

Kérvény (minta!)

A kérvény címzettje

(név és beosztása)

(Az intézmény neve és címe)

A kérvény tárgya:

Megszólítás (Tisztelt!)

Alulírott(itt megadandó a kérvényt benyújtó neve, szakja, évfolyama, tagozata, osztályának kódja is) **azzal a kéréssel fordulok**-hoz, **hogyan**(a kérés pontos megfogalmazása).

A kérés indokának tényekkel való alátámasztása:

Az indokokat alátámasztó igazolásokat az alábbi melléletek tartalmazzák: (mellékelt dokumentumok felsorolása, pl. leckekönyv másolata)

Tisztelettel,

A kérvényt benyújtó neve
(gépelt név, mely fölött az aláírás is szerepel)
szak, évfolyam, telefonszám
Osztályfőnök neve:.....

Osztályfőnök javaslata:

Osztályfőnök aláírása

Dátum (Év, hónap, nap)

A kérvényeket gépelve vagy olvasható kézírással kell beadni!

Amennyiben a kérvény tartalma egészségügyi jellegű, úgy az indoklásban megemlített problémákat igazolni kell!

Azon kérvényeknek, melyek elbírálásánál a tanulmányi eredmények számítanak, tartalmazniuk kell a leckekönyv fénymásolatát vagy azt a tanügyi dokumentumot, amellyel kérését igazolni tudja (pl. oklevél, bizonyítvány stb.)!